

PENGUMUMAN

Nomor : B-2666/Un.20.2/KU.00.1/06/2025

TENTANG

HERREGISTRASI MAHASISWA (LAMA) UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya herregistrasi Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT Mahasiswa S1 dilaksanakan pada tanggal 01 s.d 11 Juli 2025
2. Pembayaran SPP Mahasiswa Pascasarjana dilaksanakan tanggal 01 s.d 11 Juli 2025
3. Pembayaran **online** diharapkan melalui **teller bank** yang ditunjuk yaitu **BRI, MANDIRI** dan **BSI** dengan cara *terlampir*
4. Setelah dua hari sejak pembayaran berhasil (H+2) namun di SIAKAD belum terkonfirmasi lunas harap segera menghubungi bagian keuangan/Bank tempat membayar
5. Mahasiswa yang sebelumnya cuti atau non aktif diharapkan segera mengurus Surat Pengaktifan Kuliah Kembali di Fakultas/Pasca dan hasilnya disampaikan ke Bagian Akademik dan Keuangan (Rektorat) paling lambat tanggal 23 Juni 2025. Jika tidak disampaikan maka beresiko **tidak bisa** melakukan pembayaran di bank.
6. Mahasiswa yang sebelumnya berstatus **Non Aktif** (tidak mengurus surat cuti kuliah) maka beban tagihan UKT/SPP di semester sebelumnya akan dibebankan pada semester saat ini secara akumulatif.
7. Mahasiswa diharapkan mengecek tagihan pembayaran di SIAKAD terlebih dahulu, bila ada ketidaksesuaian besaran tagihan, harap segera melaporkan ke Bagian Keuangan (Rektorat)
8. Pembayaran harus sesuai dengan tagihan, jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi, adapun biaya administrasi bank menyesuaikan kebijakan bank masing-masing
9. Hindari melakukan pembayaran di hari-hari akhir yang bisa berakibat jaringan padat dan beresiko gagal bayar
10. Pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali
11. Simpan struk/slip pembayaran UKT/SPP sebagai alat bukti pembayaran yang sah
12. Informasi resmi terkait pembayaran hanya di www.uinsaid.ac.id, bila ada informasi selain dari laman resmi tersebut harap diabaikan
13. Untuk informasi pembayaran bisa hubungi alamat email: **bayar.viatellerbank@gmail.com**

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sukoharjo, 2 Juni 2025

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan



Dr. Raden Lukman Fauroni, S.Ag., M.Ag
NIP. 197209022009011008

Tembusan:

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta

TATA CARA PEMBAYARAN UKT/SPP ONLINE MELALUI BRIVA

BRI Virtual Account (BRIVA) adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:

Mahasiswa dengan NIM: **123456789**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **11636123456789**

Pembayaran UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:

A. ATM BRI

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)

Cara 1:

Pilih Menu Tagihan → Pendidikan → Klik Tambah transaksi baru → Pilih UIN Raden Mas Said Surakarta → Ketik Kode pembayaran (NIM / ID Bayar bagi MABA) → Ikuti prosesnya hingga selesai dan simpan bukti bayarnya.

Cara 2:

1. Pilih Menu **BRIVA**
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

C. TELLER BRI

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

Catatan:

1. **Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karena antisipasi jaringan padat yang beresiko gagal bayar.**
2. **Untuk transfer melalui Kliring, Remittance dan RTGS belum bisa dilayani.**

CARA BAYAR UANG KULIAH

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya adm bank Rp 2,500
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh: 5566 + NIM 194071011 = 5566194071011
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566** + **NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
5. Selesai

CATATAN :

Pembayaran via **teller** lebih diutamakan, pembayaran via **non teller** berarti telah siap dengan segala resikonya.

Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk

Jika sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) maka NIM digunakan sebagai ID pembayaran UKT/SPP

Untuk transfer melalui SKN- Kliring dan RTGS belum bisa dilayani

Cara pembayaran UKT/SPP secara **virtual account** **UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

Livin' by mandiri

- Telah mempunyai rekening mandiri dan aplikasi livin
- Login ke aplikasi **LIVIN by mandiri**
- Pilih **BAYAR/VA** lalu **Cari Penyedia Jasa** ketik **UIN SURAKARTA**
- Masukkan **NO VA** (Format : **87519+NIM**)
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan** dan **Nominal** yang dibayar, pastikan data sudah sesuai.
- Jika sudah sesuai, kemudian pilih **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN 6 DIGIT** ke **Aplikasi Livin** dan tekan **KIRIM**
- Hasil transaksi dapat disimpan sebagai bukti transaksi

mandiri atm

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **87519**
- Masukkan **NOMOR VA** (Format **87519+NIM**)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan, Nominal** kemudian tekan "**1**" jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

kantor cabang mandiri

- Datang ke Bank Mandiri terdekat dan lakukan pembayaran **Virtual Account – UIN SURAKARTA (87519)**
Mengisi form Multi Payment dengan lengkap sbb :
Nama Perush Penyedia : UIN SURAKARTA
No. Pelanggan/ No. MVA : 87519+NIM
Penyetor : Nama Penyetor
Alamat : Alamat
Tujuan Transaksi : Bayar VA
Jumlah & Terbilang : sesuai nominal
- Pembayaran dapat menggunakan debit rekening/tunai.
- Menyerahkan slip kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **UIN SURAKARTA** dengan kode Biller **87519**
Teller mengkonfirmasi NO VA, Nama, Alamat, Jenis, Keterangan & Nominal.
- Setelah terbayar, akan menerima slip dan advis yang divalidasi.

mandiri agen

- Datang ke Mandiri Agen Terdekat, sampaikan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran **VA – UIN SURAKARTA**
- Di Mesin EDC Mandiri Agen, pilih menu **BAYAR/BELI** lalu **PENDIDIKAN**
- **SWIPE** atau **INSERT** kartu debit
- Masukkan **Kode Biller : 87519** kemudian tekan enter.
- Masukkan **PIN ATM**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT / NEXT**
- Masukkan **NOMOR VA**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT/NEXT** beberapa kali sampai transaksi sukses
- dan mesin EDC mencetak struk pembayaran

Catatan :

- ✓ Format 5 digit awal **NO VA** selalu diawali angka **87519**
- ✓ Pembayar/Customer memperoleh **NO VA** dari **UIN SURAKARTA**
- ✓ Metode transfer **BIFast** saat ini belum bisa digunakan untuk Mandiri VA
- ✓ Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran
- ✓ Pembayaran selain melalui teller bank, harap dilakukan diluar jam-jam sibuk
- ✓ Pembayaran di akhir-akhir waktu menyebabkan jaringan padat dan beresiko gagal bayar

info lebih lanjut hubungi
mandiri call 14000
www.bankmandiri.co.id



Panduan Pembayaran

UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

FORMAT NOMOR VIRTUAL ACCOUNT

CONTOH NOMOR VA PELANGGAN

87519123456789

87519 – 123456789

5 digits

Kode Biller

UIN Surakarta

9 digits

NIM

Mahasiswa

CHANNEL PEMBAYARAN



LIVIN by mandiri

Mudah dan praktis bayar Virtual Account dalam genggaman melalui livin



MANDIRI ATM

Kemudahan pembayaran melalui mesin ATM Mandiri yg tersebar di seluruh Indonesia



CABANG MANDIRI

Bayar Virtual Account di +/- 4238 cabang Mandiri di seluruh Indonesia

MANDIRI AGEN

pembayaran Virtual Account di Mandiri Agen yang terdekat



ATM NON MANDIRI

Apapun Bank Penerbit Kartu ATM anda dapat digunakan untuk pembayaran

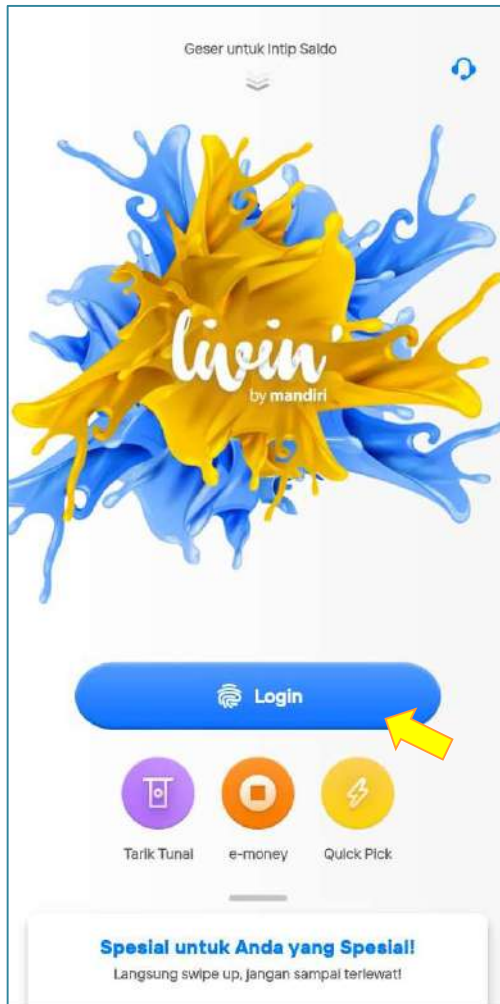


TRANSFER DARI BANK LAIN

Mengakomodir semua jenis transfer antar bank, termasuk kliring/mobile banking

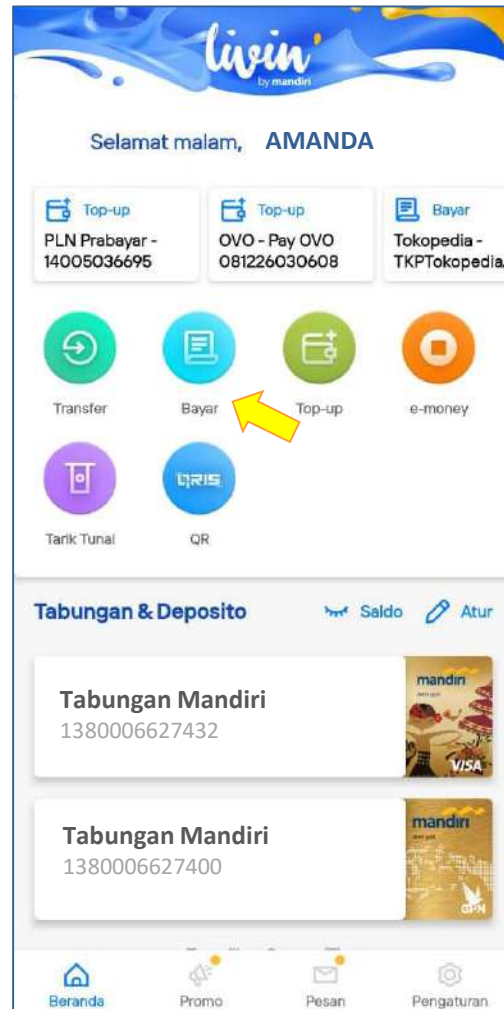


1. Pembayaran melalui Livin (step 1)



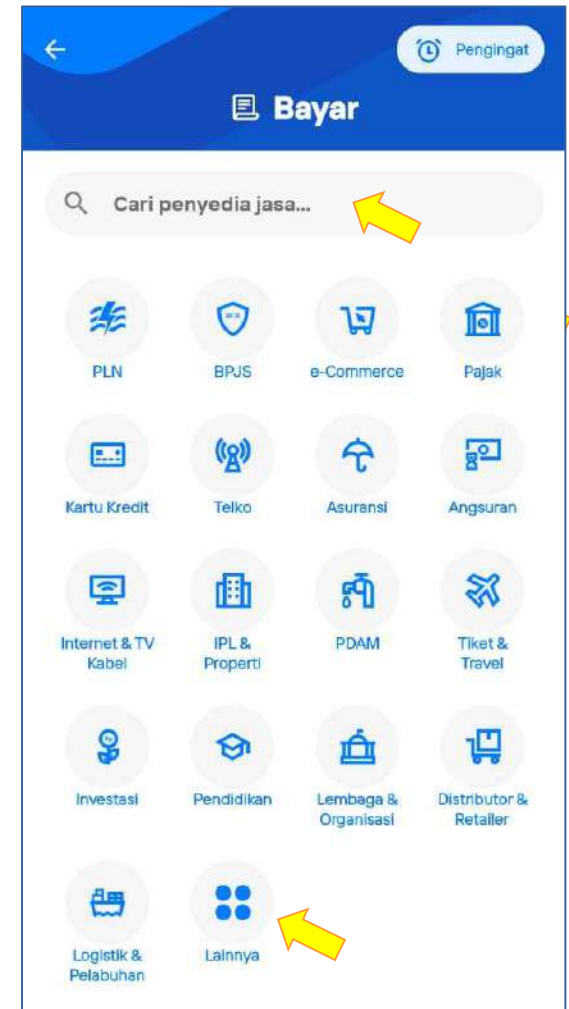
langkah 1

Login menggunakan Sidik Jari/Password



langkah 2

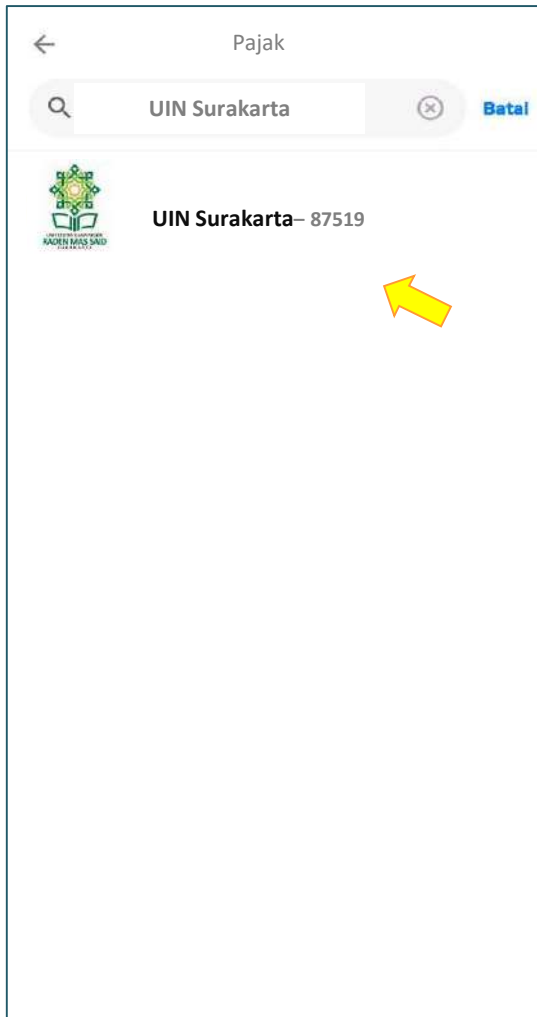
Pilih menu **Bayar**



langkah 3

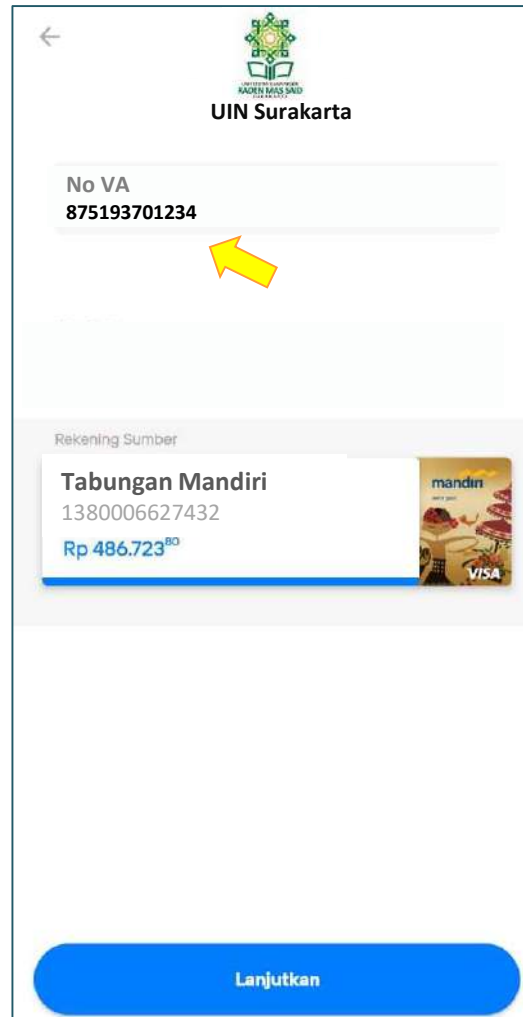
Cari Penyedia Jasa ketikkan "UIN Surakarta" atau pilih menu "Pendidikan"

Pembayaran melalui Livin (2)



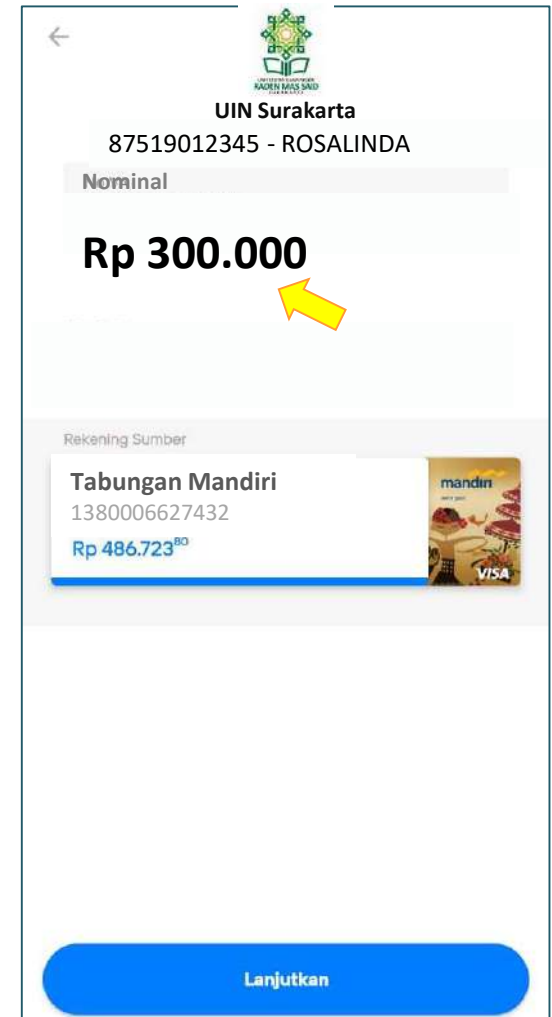
langkah 4

Ketik Penyedia Jasa dan pilih
"UIN Surakarta"



langkah 5

Masukkan NO VA
kemudian LANJUTKAN



langkah 6

Ketikkan Nominal Pembayaran
kemudian LANJUTKAN

Pembayaran melalui Livin (3)

→ **Konfirmasi Pembayaran** ✕

 **UIN Surakarta**
87519012345 - ROSALINDA

No VA **875193701234**

NAMA PELANGGAN **AMANDA**

NIM **012345**

KETERANGAN **UKT Sem 1 – Prodi Islam**

TOTAL **Rp 300.000**

[Sembunyikan ^](#)

Nominal Pembayaran **Rp 300.000**

Rekening Sumber

Tabungan Mandiri 1380006627432
Rp 486.723⁸⁰

Lanjut Bayar **Rp 300.000** →

langkah 7

Konfirmasi Pembayaran dan Cek Detailnya kemudian **LANJUT BAYAR**



Masukkan MPIN

Gunakan MPIN (PIN SMS Banking)
yang telah Anda daftarkan di cabang.

○ ○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Batal	0	✕

langkah 8

Masukkan **MPIN (PIN LIVIN)**



Ref: 202102071653661630
Waktu: 07/02/2021 16:51:47

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
AMANDA — 1380006627432 (IDR)

Pembayaran ke
UIN Surakarta

No VA
87519012345

Nama Pelanggan
AMANDA

NIM
012345

KETERANGAN
UKT Sem 1 – Prodi Islam

Jumlah
IDR 300,000.00

Biaya
IDR 2,500.00

Jumlah yang Didebit
IDR 302,500.00

Deskripsi
-

langkah 9

Resi transaksi sebagai bukti transaksi sukses dan dapat disimpan

2. Pembayaran melalui mandiri atm



1. PILIH BAHASA



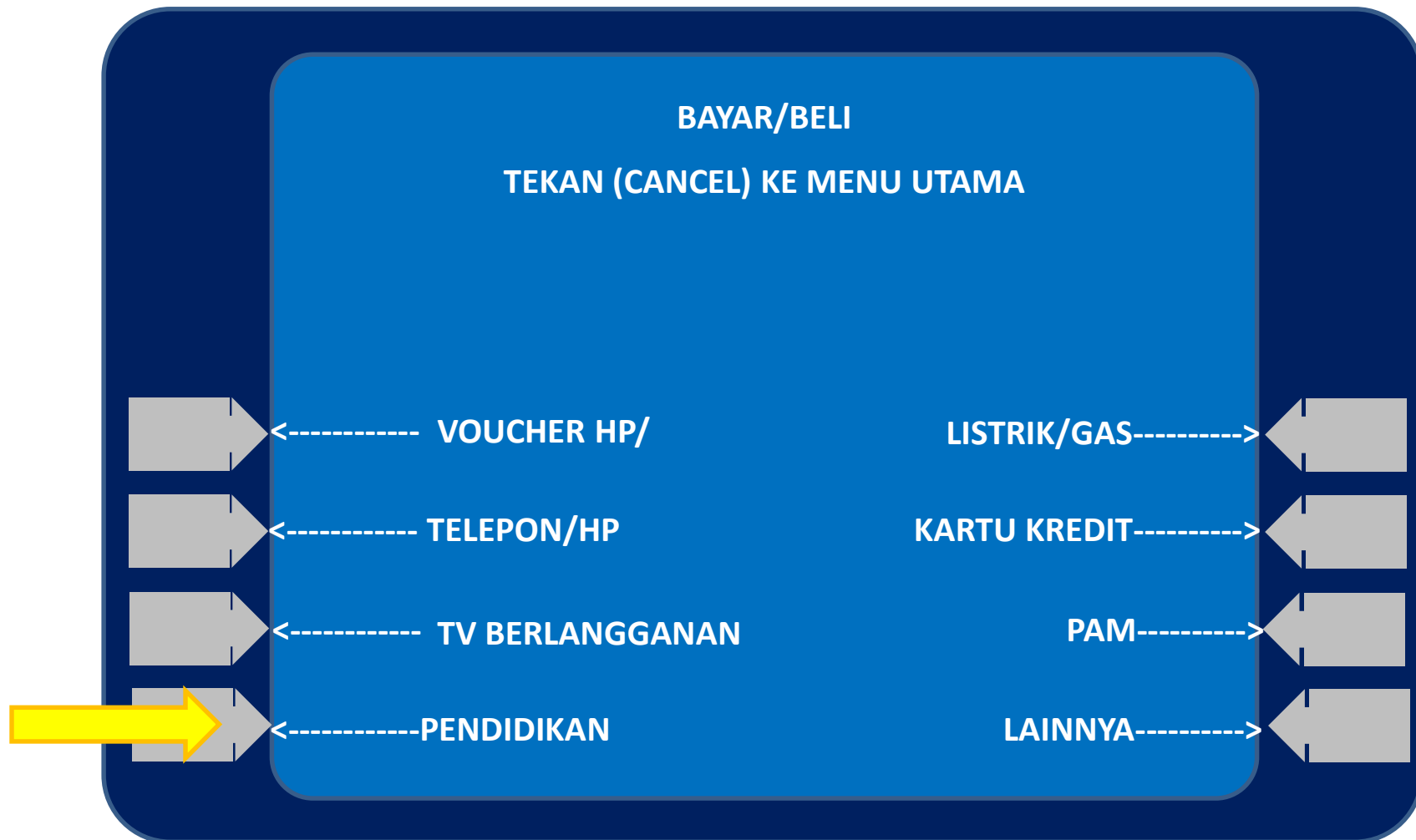
2. MASUKKAN PIN ATM



3. PILIH MENU BAYAR/BELI



4. PILIH MENU PENDIDIKAN



5. MASUKKAN KODE INSTITUSI



6. MASUKKAN NO VA



MASUKAN

UIN Surakarta

NO . VA

875192101234

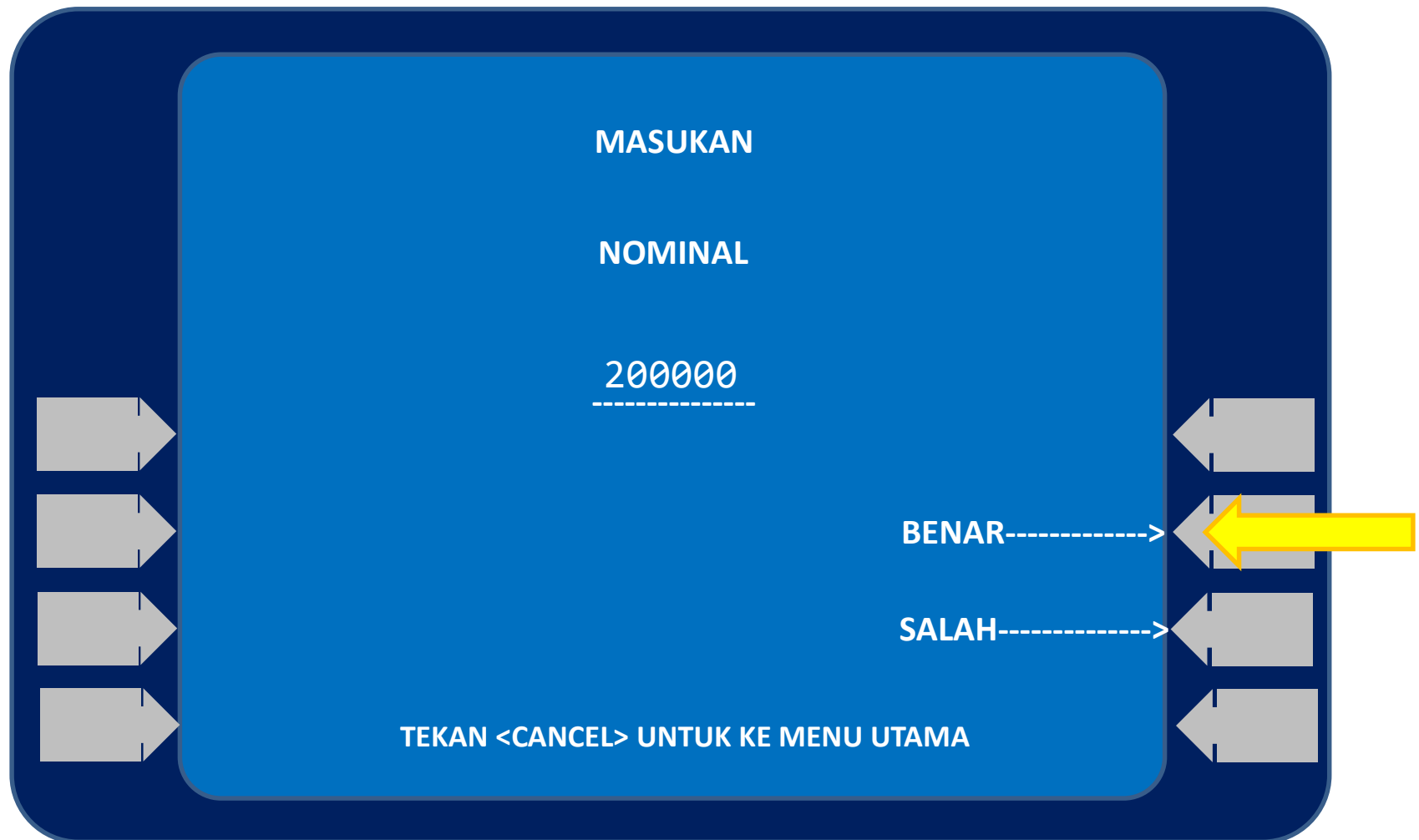
BENAR----->

SALAH----->

TEKAN <CANCEL> UNTUK KE MENU UTAMA

The image shows a simulated ATM screen with a dark blue background and a central light blue panel. The panel displays the text 'MASUKAN UIN Surakarta NO . VA' followed by the number '875192101234' which is underlined. Below the number, there are two options: 'BENAR' (Correct) and 'SALAH' (Wrong), each followed by a dashed line and a right-pointing arrow. A large yellow arrow points to the 'BENAR' option. At the bottom of the panel, it says 'TEKAN <CANCEL> UNTUK KE MENU UTAMA'. On the left and right sides of the panel, there are four grey arrow icons pointing towards the panel, representing the keypad and navigation buttons.

7. MASUKKAN NOMINAL



8. KONFIRMASI 1

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam
1. NOMINAL	: RP.200.000

PILIH NO. **1**

BENAR----->

SALAH----->

9. KONFIRMASI 1



The image shows a simulated ATM screen with a dark blue background and a central light blue rounded rectangle containing text. On the left and right sides of the central area are vertical columns of grey arrows pointing inwards. At the bottom right, there are two options: 'BENAR' and 'SALAH', each followed by a dashed line and an arrow pointing to a grey arrow in the right column. A large yellow arrow points to the 'BENAR' option.

PILIH ITEM PEMBAYARAN

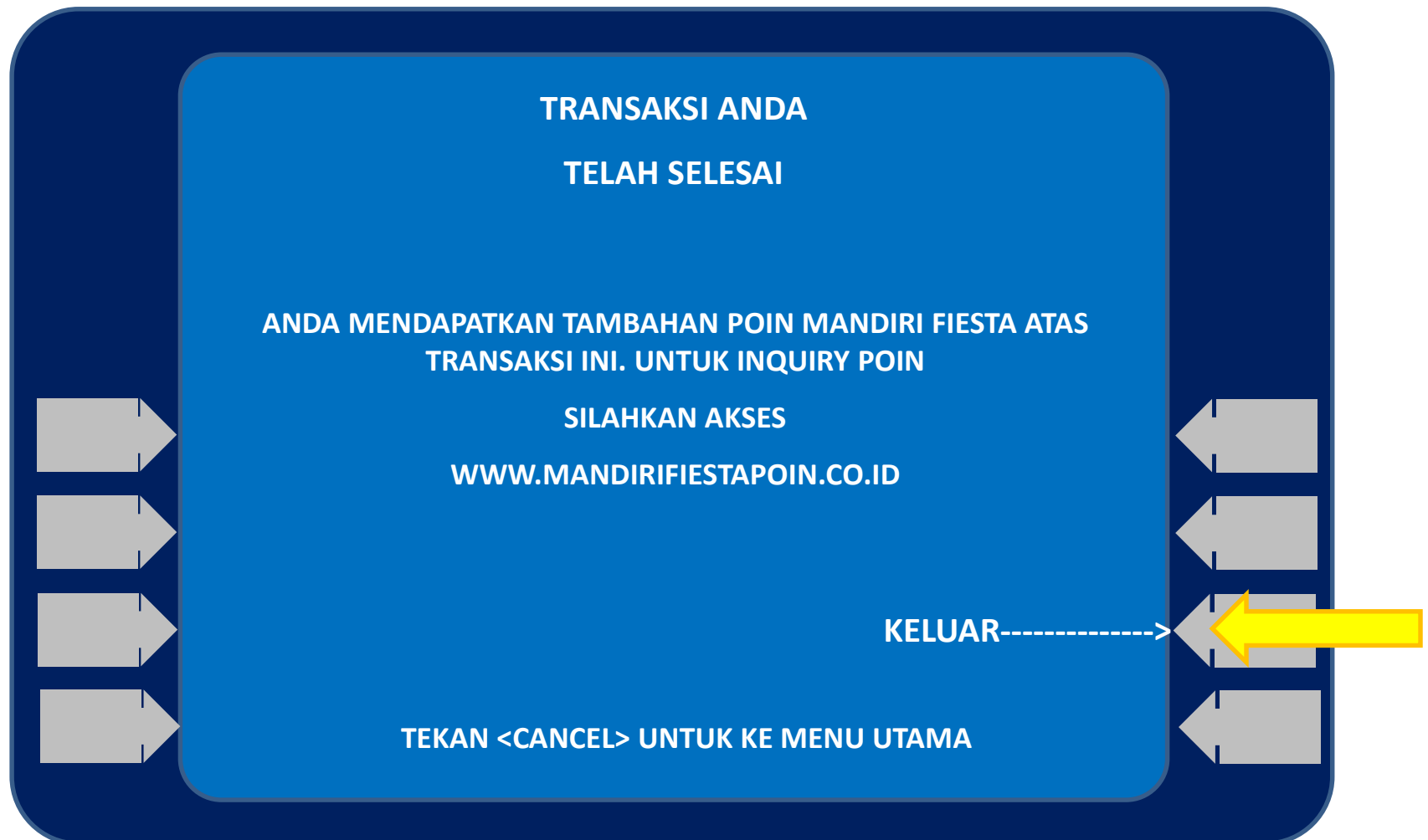
PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam

JUMLAH TAGIHAN	: RP 200.000
ADMIN BANK	: RP 2.500
TOTAL	: RP 202.500

BENAR----->

SALAH----->

9. TRANSAKSI BERHASIL



10. STRUK PEMBAYARAN

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
18/10/2021	13:01	S1AS0733

LOKASI SOLO MNR MDR KIOSK 3

NO RECORD 605

UIN Surakarta

PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam

JUMLAH TAGIHAN	: RP 200.000,00
ADMIN	: RP 2.500,00
TOTAL	: RP 202.500,00

**STRUK INI ADALAH BUKTI
PEMBAYARAN YANG SAH**

3. Pembayaran melalui cabang mandiri / teller

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, Infokan ke petugas Bank bahwa akan melakukan pembayaran Bill Payment **"UIN Surakarta"**
- Mengisi formulir slip Multi Payment, wajib mengisi
Nama Penerima/Penyedia jasa : **UIN Surakarta**
No. Pelanggan / NIM/NIS : **NO. VA**
Penyetor / Pemilik Rekening : **Nama cabang ,**
Jumlah : **Nominal Pembayaran** dan isian lainnya
- Menyerahkan Slip dan Menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran **"UIN Surakarta"** dengan kode Biller **87519**
- Teller akan menginformasikan **NAMA, cabang, no invoice, KET dan NOMINAL** jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Pembayar akan mendapatkan Slip yang telah divalidasi dan Advis sebagai bukti pembayaran.

Catatan :

NO VIRTUAL ACCOUNT diperoleh dari Universitas

Contoh pengisian form multi payment

formulir multi pembayaran multi payment form		mandiri	
Cabang <i>branch</i>	SOLO SLAMET RIYADI	tanggal <i>date</i>	18 OKTOBER 2021
harap ditulis dengan huruf cetak <i>fill in with block letters</i>			
VALIDASI <i>Validation</i>	MATA UANG <i>Currency</i>	☒ RUPIAH <i>Local Currency</i>	☐ VALUTA ASING <i>Foreign Currency</i>
	JENIS SETORAN <i>Deposit Type</i>	☒ TUNAI <i>Cash</i>	☐ WARKAT SENDIRI <i>Bank Mandiri's Cheque</i>
	DEBET REKENING <i>Debit Account</i>		
PENERIMA <i>Beneficiary</i>	UIN Surakarta	JUMLAH <i>Total</i>	Rp. 200.000
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA <i>Provider's/Biller's Name</i>		TERBILANG <i>in Words</i>	Dua Ratus Ribu Rupiah
No. PELANGGAN/NIM/NIS/No. MVA <i>Customer No./Student ID/MVA No.</i>	875192101234		
PENYETOR/PEMILIK REKENING <i>Depositor's Name</i>	NAMA PELANGGAN		
NAMA/Name			
ALAMAT & NO. TELEPON/ <i>Address & Telephone No.</i>	JL. XXXXXXXXXXXX. TELP. 0271-YYYYYY		
Tujuan Transaksi <i>underlying transaction</i>	UKT Sem 1 Prodi Islam	TANDA TANGAN TELLER <i>Teller's Signature</i>	TANDA TANGAN PENYETOR <i>Depositor's Signature</i>

FFO-080
Lembar 1 = Untuk lembar Bank

1/3

4. Pembayaran melalui MANDIRI AGEN



- Datang ke **MANDIRI AGEN** terdekat, Infokan bahwa akan melakukan pembayaran untuk **UIN Surakarta**
- Pembayaran melalui Menu **MULTI PAYMENT** di mesin EDC Mandiri Agen dengan informasi :

Kode Biller : 87519
No Pelanggan/VA : 87519xxxxxxx
- Setelah transaksi sukses, Pembayar akan mendapatkan Struk sebagai bukti pembayaran.



Terima Kasih

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Transaction Banking Wholesale
Region VII/Jawa 2
Jl. Pemuda 73 Lt.3 Semarang

www.bankmandiri.co.id

